MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«

za oddajo javnega naročila po naročilu male vrednosti
s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	**Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-1/2024-5-405212-406403
ŠTEVILKA NAROČILA	24-00058
DATUM	16. 2. 2024

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
1.4. VARIANTNE PONUDBE
1.5. KONTAKTNI OSEBI NAROČNIKA

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
5.2. SKUPNA PONUDBA
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
9.1. INFORMACIJA O ESPD
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV

9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
9.5. POJASNILA PONUDB

10. FINANČNA ZAVAROVANJA
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

11. MERILA
11.1. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
11.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

12. PONUDBA
12.1. OBLIKA PONUDBE
12.2. VELJAVNOST PONUDBE
12.3. KONČNA PONUDBENA VREDNOST IN PONUDBENA CENA ZA POSAMEZNO POSTAVKO
12.4. RAČUNSKE NAPAKE
12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
13. 1. PONUDBENI PREDRAČUN (popis ključnih postavk)

14. ZAUPNOST

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
15.1. USTAVITEV POSTOPKA
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

16. OKVIRNI SPORAZUM
16.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
16.2. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

17. PRAVNO VARSTVO

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B – PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS KLJUČNIH POSTAVK)

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 9 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PRILOGA ŠT. 11 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 12 – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 13 – VZOREC POGODBE ZA IZVEDBO POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA (se ne oddaja k ponudbi)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so manjša investicijsko vzdrževalna dela in manjše novogradnje ter nakupi pripadajoče opreme na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se, kjer je to primerno, upoštevajo določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), na način določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ker naročnik natančnega obsega predmeta javnega naročila ne more opredeliti, sklepa okvirni sporazum, ki ga bo sklenil **z največ 15 ponudniki**, ki bodo oddali dopustne in ekonomsko najugodnejše ponudbe oz. z manj ponudniki, če bo prejel manj kot 15 dopustnih ponudb. Če bo dopustna samo ena ponudba, si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo iz razloga nezadostne konkurence ponovi.

Okvirni sporazumi bodo z izbranimi ponudniki sklenjeni za obdobje 24 mesecev.

Predmet javnega naročila obsega:
- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na cestah, pločnikih, krožiščih, avtobusnih postajališčih in obračališčih, parkiriščih, pokopališčih, dostopnih poteh ter na drugih javnih prometnih površinah ali površinah za pešce;
- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na meteorni kanalizaciji.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da ocenjena vrednost posameznega javnega naročila, ki ga bo izvedel s ponovnim odpiranjem konkurence, ne bo presegala vrednosti **300.000,00 EUR brez DDV.**

Predmet posameznega naročila oddanega na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov bo natančneje opredeljen v posameznem povabilu k oddaji ponudbe, ko bo naročnik za posamezna investicijska dela predložil popis del ter projektno dokumentacijo, če bo z njo razpolagal.

Na podlagi tega okvirnega sporazuma ne bodo izvedena ponovna odpiranja konkurence za redna vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi oziroma tista dela, ki so predmet drugih sklenjenih in veljavnih pogodb na strani naročnika (npr. koncesijska pogodba za redna vzdrževalna dela na cestah, pogodba o hidrantih, pogodba za magistralne vodovode, in-house pogodba …). Naročnik na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma praviloma ne bo izvedel ponovnega odpiranja konkurence za posamezne investicije, za katere ima naročnik sprejet samostojni načrt razvojnih projektov, za investicije, ki so predmet sofinanciranja oziroma so takšne narave, da se za izvedbo predmeta zahteva izpolnjevanje strožjih pogojev (izvedba referenčnega posla višje vrednosti, dodatni pogoji glede kadrovske usposobljenosti, …), saj bo za izvedbo le-teh, tudi zaradi zagotavljanja večje transparentnosti, praviloma izvedel samostojno javno naročilo z objavo na Portalu javnih naročil.

Dodatne informacije glede predmeta javnega naročila so razvidene iz ponudbenega predračuna (popisa ključnih postavk), ki je sestavljen iz izbranih postavk, za katere bo moral ponudnik predložiti ponudbeno ceno, in je dostopen na spletni strani https://www.enarocanje.si/.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na območju Mestne občine Kranj.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, kar velja tudi za izvedbo posameznih javnih naročil, zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti (v skladu z zahtevami Gradbenega zakona in ostale vsakokrat veljavne zakonodaje s področja gradnje);
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal okvirni sporazum skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila oz. ne-oddaje javnega naročila v okviru ponovnega odpiranja konkurence od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo na lastne stroške še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest, v kolikor bodo le-te potrebne ter postavil s pravilniki določeno prometno signalizacijo;
- da bo pri posameznem javnem naročilu izdelal in naročniku predal varnostni načrt, v kolikor je v skladu z zakonodajo za izvedbo del potrebna prijava gradbišča;
- da bo za materiale, opremo, naprave in za izvedena dela še pred vgradnjo naročniku predložil predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravil predpisane preizkuse;

- da bo najkasneje ob primopredaji objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del in vgrajenih materialih, opremi ali napravah (izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti, garancijski listi, ...);
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za gradnjo uporabljal samo nove in brezhibne proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti in so skladni s tehničnimi predpisi in standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, št. šarže);
- da bo upošteval, da so vse količine pri zemeljskih delih v ponudbenem predračunu v raščenem stanju;
- da bo pri izvedbi del izpolnjeval obveznosti iz Uredbe o Zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju Uredbe o ZeJN), na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov ter dokazila, da so izpolnjene zahteve iz 25. in 26. točke 2. odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, če pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- medsebojno usklajevati in sodelovati z drugimi izvajalci, tako da bodo dela potekala vzporedno za dosego končnega izvedbenega roka in pridobitev pozitivnega komisijskega pregleda (npr. s koncesionarjem za javno razsvetljavo in semaforizacijo, itd.);
- da bo v primeru morebitnega mirovanja izvajanja del zaradi vremenskih razmer za celoten čas mirovanja poskrbel za ustrezno zaščito gradbišča že izvedenih del ter zavaroval vsa že izvršena dela pred propadanjem/uničenjem/poslabšanjem kvalitete;
- da bo na podlagi zahteve naročnika v okviru posameznega povpraševanja v fazi ponovnega odpiranja konkurence predložil ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo in/ali odpravo napak v garancijski dobi, če bo to naročnik izrecno določil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo;
- da iz naslova predložitve finančnega zavarovanje za dobro izvedbo in/ali odpravo napak v garancijski dobi ne bo upravičen do nobenega dodatnega plačila, pač pa bo to pravico naročnika upošteval že pri oddaji ponudbe;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo/naročilnici.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktni osebi naročnika

Kontaktni osebi naročnika sta: Andrej Kecman, andrej.kecman@kranj.si in Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si.

Kontaktni osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.

Za naročilo male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uredba o ZeJN, Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 121/23 - odl. US);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 196/21 - ZDOsk, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 114/22 - ZNUDDVE, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZDavPR-B, 95/23 - ZIUOPZP, 122/23);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 196/21 - ZDOsk, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 114/22 - ZNUDDVE, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZDavPR-B, 95/23 - ZIUOPZP, 122/23);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2Uradni list RS, št. 163/22).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu okvirnega sporazuma do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet okvirnega sporazuma, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila za **obdobje 24 mesecev** znaša **2.300.000,00 EUR brez DDV**.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:
- v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega

naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 3. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto del javnega naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec;
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- navesti vse podatke, zahtevane s prilogo št. 3 A;
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku v potrditev predložiti:

- naziv in naslov novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca;
- izpolnjen ESPD obrazec tega podizvajalca;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o

novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjal, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, če so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ni pa dopustno, da kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta ponudnik ob oddaji ponudbe za sodelovanje v sistem e-JN predloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vse zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi…);
- ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: **npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo** … Navedeno velja le v primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ESPD obrazcem in ponudbenim predračunom je **objavljena na spletni strani portala javnih naročil:** https://www.enarocanje.si/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali prek informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe, če je ta zahtevan, predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku(rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **13. 3. 2024 do 10:00**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 3. 2024** in se bo začelo ob **13:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede

vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **4. 3. 2024 do 9:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce ter prilogo št. 5 - Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb, če se bo odločil, da bo preverjal izključitveni razlog nekaznovanosti, skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,** bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. **Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.** Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb predložil v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji. Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Izbrani ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma **sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo**, za katerega mora predložiti tudi **potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.** **Zavarovalna polica za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo** mora biti izdana v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, in sicer za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od **50.000 evrov** za posamezni zavarovalni primer. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. **Zavarovanje bo moralo veljati najmanj 24 mesecev in šestdeset (60) dni od sklenitve okvirnega sporazuma oz. še najmanj 60 dni od roka za zaključek del po pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici), če bo ta rok kasnejši.** Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izbrani ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, na poziv naročnika pa bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane oz. da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje. Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.

		oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno. Izbrani ponudnik je zavezan, da na lastne stroške oz. v sklopu ponudbene cene pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se spremeni datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma oz. se spremeni rok za zaključek del posameznega javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	Letni promet (višina prihodkov) gospodarskega subjekta **v letu 2021** ali v letu **2022** mora znašati najmanj **700.000,00 EUR**. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni. Gospodarski subjekti, ki poslujejo krajši, ter tuji gospodarski subjekti letni promet, na poziv naročnika, če se bo naročnik odločil, da bo pogoj preveril, dokažejo z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2, rubrika letni promet) Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina prihodkov) za leto 2021 ali za leto 2022, razen v primeru	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

		subjekta, ki posluje krajši čas, ki navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen.	

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci zaključil referenčni posel na področju **gradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorno kanalizacijo** v vrednosti **najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.** Ponudnik mora navesti najmanj en (1) referenčni posel, s katerim izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve naročnika. V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil, http://www.enarocanje.si, s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference. **Upošteval se bo referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb.** Seštevanje posamičnih istovrstnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki bi potem šele skupaj izpolnjevali posamezni referenčni pogoj.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga

		Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešen in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del - mesec in leto pričetka ter zaključka, opis del, vrednost del, naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktno osebo…). Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili … Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.	je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Seznam referenčnih poslov** (**priloga št. 6**) za vsako priglašeno referenco	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda ter predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci **(priloga št. 3 A)**. Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(priloga št. 3 B)**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 7). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.**

8.2.4. Zahteve, ki se na nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji in izvedbi posameznega javnega naročila, kjer bo to primerno in zahtevano v popisu del, upošteval spodaj navedene zahteve naročnika, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter s tem dosegel cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju v točkah 16, 25 in 26: - pri gradnji vozišča ceste se bo recikliran asfaltni granulat, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabil prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti,	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**.

		stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, kot bo določeno v popisu del; - delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, bo znašal najmanj 70 % (pri čemer med rastlinami ne sme biti nobenih invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin); - delež okrasnih medonosnih rastlin bo znašal najmanj 25 %. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju** (priloga št. 8) in **Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pri primopredaji objekta naročniku predložiti dokazila, da so izpolnjene vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki bodo zahtevane v okviru posameznega javnega naročila.**	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali elektronsko podpisan ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. .pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ponovnega odpiranja konkurence v povabilu k oddaji ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini. Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) bo moralo biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa spodaj navedena zavarovanja.

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V okviru oddaje posameznega javnega naročila bo izbrani ponudnik, če bo to zahtevano v povabilu k oddaji ponudbe, dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh** od podpisa pogodbe za posamezno javno naročilo naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5 % pogodbene vrednosti brez DDV**, ki bo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja, ki je sestavni del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje bo moralo veljati še **najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del po pogodbi za posamezno javno naročilo/naročilnici.**

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe za posamezno javno naročilo spremenil rok za izvedbo pogodbenih storitev ali vrednost pogodbe, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k pogodbi za posamezno javno naročilo, bo moral izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi za posamezno javno naročilo predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja (v skladu s spremembo pogodbenega roka) oz. novo vrednostjo finančnega zavarovanja.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik ponudnike opozarja, da morala biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru posameznega javnega naročila lahko unovči, če:
- izvajalec na poziv naročnika ne pristopi k izvedbi posameznega javnega naročila;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom in pogodbo/naročilnico za posamezno javno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v pogodbenem roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo ter potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico oz. potrdila zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico;
- izvajalec naročniku v pogodbenem roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec pri posameznem javnem naročilu naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, če je bila predložitev slednjega zahtevana v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo;
- izvajalec na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravi;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik za posamezno javno naročilo je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna** naročniku, če bo to zahtevano v povabilu k oddaji ponudbe, izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV**, ki bo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja, ki je sestavni del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje bo moralo veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **5 let in 30 dni** od prevzema del.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik (izvajalec) sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak veljavno tri leta od primopredaje/prevzema del in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od prevzema del.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. Če tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če:
- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo/naročilnice, iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi za posamezno javno naročilo/naročilnici,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 16. člena pogodbe za posamezno JN,
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum in pogodba za posamezno javno naročilo (naročilnica).

11. MERILA

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil **z največ 15 ponudniki, ki bodo oddali dopustne in ekonomsko najugodnejše ponudbe, oz. z manj ponudniki, če bo prejel manj kot 15 dopustnih ponudb. Če bo dopustna samo ena ponudba, si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo iz razloga nezadostne konkurence ponovi.**

11.1. Določitev meril za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV**, **razvidna iz obrazca povzetek predračuna (obrazec priloga št. 1 A).**

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno: če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno vrednostjo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

11.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo bo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV.**

Naročnik bo med veljavnostjo okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Ponudbena cena za posamezno delo/storitev v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne sme biti višja od ponudbene cene za enako oz. primerljivo delo/storitev iz ponudbenega predračuna, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo naročnik v okviru ponovnega odpiranja konkurence takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje posameznega javnega naročila.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako ponudbeno vrednostjo:
Če naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako vrednostjo, bo o vrstnem redu ponudb odločil glede na vrstni red prispelih ponudb. Če bo naročnik prejel dve ponudbi z enako ponudbeno vrednostjo, bo izbrana ponudba, ki bo prej prispela k naročniku.

Če se tudi po dodatnem merilu ne mogoče določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno vrednost in enak čas oddaje ponudbe, izvedel žreb. Protokol žreba bo priloga vabilu na žreb.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Če ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s ponudbenim predračunom v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls), mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popis ključnih postavk) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 31. 5. 2024**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ne bo podpisan okvirni sporazum, naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja/dopolnjuje ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

12.3. Končna ponudbena vrednost in ponudbena cena za posamezno postavko

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost brez DDV. Končna ponudbena vrednost predstavlja seštevek ponudbenih cen posameznih izbranih postavk s strani naročnika, določenih v ponudbenem predračunu (popisu ključnih postavk). Končna ponudbena vrednost ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, ta bo namreč odvisna od posameznih naročil

oz. pozivov k izvedbi del.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, manipulativni stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja ter vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila in ostale elemente, ki so razvidni iz ponudbenega predračuna in materiala ter vplivajo na izračun končne ponudbene vrednosti.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroške zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja materiala na gradbišču, stroške zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do pridobljenega uporabnega dovoljenja, vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji obstoječe infrastrukture, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin, stroške vseh predpisanih kontrol materialov, meritev, dokazil (izjav o lastnostih, …) in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih inštitucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji, stroške izdelave tehnoekonomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov, stroške za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika, stroške povezane z zaporami cest, stroške povezane z izdelavo varnostnih načrtov in PID-ov, v primerih, ko bodo zahtevani, in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni vzorca okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbi za posamezno naročilo/naročilnici in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo od izvajalca del za posamezno javno naročilo kadarkoli med gradnjo zahteval predložitev podrobne analize strukture cene za naključno izbrane postavke iz ponudbenega predračuna (s strani naročnika), ki bodo morale biti usklajene s ponujenimi cenami v ponudbenem preračunu. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk.

Iz analize cen bodo morale izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz ponudbenega preračuna.
Cene posameznih del/storitev, navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi), bodo za ponudnika zavezujoče tudi pri določanju cene za posamezno postavko za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

Ponudbene cene za posamezno izbrano postavko v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke. Ponudnik mora ponuditi ponudbeno ceno za vse izbrane postavke v ponudbenem predračunu.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in

količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu (popisu ključnih postavk) pri posameznih postavkah ne bo vnesel ponudbene cene oz. bo pri posamezni postavki vnesel ponudbeno ceno 0,00 EUR, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnika ne bo pozval k odpravi napak ali dodatnemu pojasnilu, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanja naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti niso do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje pobudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec hkrati vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je

potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

12.7. Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA** (priloga št. 1 A) – izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec predloži **ponudnik** ali **poslovodeči ponudnik** v skupni ponudbi.	**PREDRAČUN**
2.	**Izpolnjen ponudbeni predračun (popis ključnih postavk) v elektronski obliki** (priloga št. 1 B) V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom ključnih postavk) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis ključnih postavk). Ponudbeni predračun (popis ključnih postavk) v obliki Excel datoteke predloži **ponudnik**.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec.**	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Izjava o letnem prometu (višini prihodkov)** **Ponudnik ter vsi gospodarski subjekti, s katerimi ponudnik kumulativno izpolnjuje pogoj,** predložijo lastno izjavo o letnem prometu **za leto 2021 ali 2022** – kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina prihodkov).	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.	**OSTALE PRILOGE**

	<u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u> *Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.*	
6.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (priloga št. 3 A) Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.	**OSTALE PRILOGE**
7.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	**OSTALE PRILOGE**
8.	**Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).** *Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.*	**OSTALE PRILOGE**
9.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt **(ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani http://www.enarocanje.si, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga predloži v informacijski sistem **e-JN**. **Ponudnik** v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Ponudnik za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESDP obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«.**	**ESPD – PONUDNIK** **ESPD – OSTALI SODELUJOČI**
10	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) Izjavo predloži ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec in drugi subjekt.	**OSTALE PRILOGE**
11	**Seznam referenčnih poslov** (priloga št. 6) Prilogo predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**

	V prilogi ponudnik navede, kateri gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	
12	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7) Izjavo mora predložiti **ponudnik**. *Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.*	**OSTALE PRILOGE**
13	**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju** (priloga št. 8) Izjavo predloži **ponudnik**.	**OSTALE PRILOGE**
14	**Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (priloga št. 11) *Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da **ponudnik** in **ostali subjekti** izpolnjeno in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.*	**OSTALE PRILOGE**
15	**Morebitna ostala dokazila in izjave**	**OSTALE PRILOGE**

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe za posamezno javno naročilo (prilogi št. 12 in št. 13) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v ponudbenem predračunu, ki je sestavljen iz izbranih (ključnih) postavk in ga mora ponudnik izpolnjenega priložiti ponudbi.

V tehničnih specifikacijah eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

Dejanske tehnične specifikacije za izvedbo posameznega javnega naročila bodo razvidne iz podrobnega popisa del, ki ga bo naročnik v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo posredoval strankam okvirnega sporazuma, v katerem bodo zajeta vsa potrebna dela za izvedbo posameznih investicijskih del/naročil.

13.1. Ponudbeni predračun (popis ključnih postavk)

Ponudbeni predračun je sestavljen iz nabora posameznih ključnih postavk, za katere naročnik predvideva, da jih bo najpogosteje vključil v popis del za izvedbo posameznega javnega naročila v okviru ponovnega odpiranja konkurence. Ker naročnik zaradi objektivnih razlogov in narave del vnaprej ne more predvideti natančnega obsega predmeta javnega naročila oziroma ne more določiti vseh del in količin, je v ponudbenem predračunu za posamezno izbrano postavko predvidena količina 1.

Popis ključnih postavk bo naročniku služil za izbor strank okvirnega sporazuma, prav tako pa ponudniki cen na enoto podanih v popisu ključnih postavk pri oddaji ponudb za posamezno javno naročilo ne bodo smeli povišati, v nasprotnem primeru bo njihova ponudba kot nedopustna izločena. Cena na enoto, ki jo bo ponudnik podal v ponudbi za posamezno javno naročilo, ne bo smela presegati cene na enoto za enako/primerljivo postavko, ki jo bo ponudnik podal v ponudbenem predračunu oz. v popisu ključnih postavk.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis ključnih postavk)v **obliki Excel datoteke,** ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletni strani portala javnih naročil v obliki Excel tabele.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa ključnih postavk).

Na mestih v ponudbenem preračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo, ali so formule ustrezne in ali je izračun v pravilno celico ustrezen (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje pred vgradnjo.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin.

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23) določa v 6. členu, v točkah 6, 25 in 26.

14. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden

način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. OKVIRNI SPORAZUM

16.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z **največ petnajstimi (15) izbranimi ponudniki**, ki bodo oddali dopustne in ekonomsko najugodnejše ponudbe, oz. z manj ponudniki, če bo prejel manj kot 15 dopustnih ponudb. Če bo dopustna samo ena ponudba, si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo iz razloga nezadostne konkurence ponovi. skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca okvirnega sporazuma iz te dokumentacije.

Če izbrani ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo podpisal okvirnega sporazuma,** lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

16.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na **elektronski naslov – za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno javno naročilo (razvidno iz Priloge št. 2) – podpisnika okvirnega sporazuma** poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb.

Podpisnik okvirnega sporazuma je dolžan naročniku takoj oz. najkasneje v roku enega delovnega dne sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le-tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-naslova.

Naročnik si pridržuje pravico, da za izvedbo ponovnega odpiranja konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma uporabi tudi možnost oddaje ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Rok za oddajo ponudbe ne bo krajši od **petih (5) delovnih dni** od posredovanega povabila, razen v primeru izrednih/nujnih investicijsko vzdrževalnih del, ko si naročnik pridržuje pravico, da določi rok za oddajo ponudbe **tri (3) delovne dni**.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, ki predstavlja **najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV.** Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k podpisu **pogodbe za posamezno naročilo** (obrazec priloga št. 13). Če ponudbena vrednost za izvedbo posamezne investicije/posameznega naročila ne bo presegla **79.999,99 EUR brez DDV**, si naročnik pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe za posamezno naročilo, ampak izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posreduje **naročilnico** in ga pozove k izvedbi posameznega naročila. Če ponudnik pogodbe za posamezno naročilo ne bo podpisal oz. se ne bo odzval na posredovano naročilnico v roku petih (5) delovnih dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik možnost šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in posamezno naročilo lahko odda drugo uvrščenemu ponudniku. V tem primeru bo naročnik na portalu javnih naročil objavil novo/spremenjeno odločitev. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, ima naročnik možnost oddati naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, če bo njegova ponudba dopustna. Če ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne sklene pogodbe oziroma izda naročilnice za izvedbo posameznega javnega naročila, če pridobi same nesprejemljive ponudbe: ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika, ali ponudbe, katerih cene so višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega javnega naročila na trgu, ali ponudbe, za katere bo naročnik naknadno ugotovil, da v povpraševanje ni vključil vseh potrebnih del in storitev, ali ponudbe, ki vključujejo javno naročilo, ki ga naročnik ne potrebuje več ali če so ponudbe iz kakšnega drugega argumentiranega elementa za naročnika nesprejemljive.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči le tista dela in v obsegu, ki jih dejansko potrebuje.

17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:
- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/;**
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila**.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.
Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **po postopku naročila male vrednosti** znaša **2.000,00 EUR.**
Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** naslednji:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

MESTNA OBČINA KRANJ

Digitalno podpisal MATJAŽ RAKOVEC
DN: c=SI, st=Slovenija, 2.5.4.97=VATSI-55789935, o=MESTNA OBČINA KRANJ, sn=RAKOVEC, givenName=MATJAŽ, serialNumber=1446408716027, cn=MATJAŽ RAKOVEC
Datum: 2024.02.22 07:53:46 +01'00'

MESTNA OBČINA KRANJ

Digitalno podpisal DAMJANA ČRČEK
DN: c=SI, st=Slovenija, 2.5.4.97=VATSI-55789935, o=MESTNA OBČINA KRANJ, sn=ČRČEK, givenName=DAMJANA, serialNumber=2478670216025, cn=DAMJANA ČRČEK
Datum: 2024.02.19 13:31:23 +01'00'

B) OBRAZCI

MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

PRILOGA št. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDNIK:

Naziv:	

Številka ponudbe:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PARTNERJI:**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PODIZVAJALCI:**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST:

Končna ponudbena vrednost brez DDV:		**EUR**

Končna ponudbena vrednost je podana na osnovi okvirnega obsega del, razvidnega iz ponudbenega predračuna (popisa ključnih postavk).

Končna ponudbena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od števila posameznih naročil.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 5. 2024.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka oz. okvirni sporazum še ne bo podpisan, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz osnutka okvirnega sporazuma. Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna (popisa ključnih postavk), vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo, da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma/posamezne pogodbe in soglašamo z njuno vsebino in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo.

***Ponudniku** obrazca **ni treba podpisati**, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1A) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1A – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun (popis).

PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS KLJUČNIH POSTAVK)

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis ključnih postavk), ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga v **obliki Excel datoteke** predloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen skladno z navodili iz te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletni strani portala javnih naročil v Excel datoteki.

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun v obliki **Excel** datoteke **predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem preračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik v okviru posameznega javnega naročila naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi odgovorni nadzornik (če bo pri posameznem javnem naročilu imenovan) kot naročnik v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

***PRILOGA* št. 2**

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
letni promet (višina prihodkov) v letu 2021:	
letni promet (višina prihodkov) v letu 2022*:	
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA / NE (obkrožite ustrezno)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma**:	
pooblaščeni predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu**:	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v okvirnem sporazumu**:	
skrbnik okvirnega sporazuma**:	

telefon in e-naslov skrbnika okvirnega sporazuma**:	
e-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno javno naročilo	

*subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen;
** polja izpolni le ponudnik

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike***:**

	IME IN PRIIMEK	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če *je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam*
*** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti (naročnik si pridržuje pravico, da ta pogoj preveri)*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU
(ustrezno obkrožite)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**	**Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik**

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru skupne ponudbe)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvedel partner v skupni ponudbi:	

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja.

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca.

V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drugi subjekt

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**, nastopajo naslednji podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Podizvajalec v okviru posameznega javnega naročila zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			
4.			

** če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

*(*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele)*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

<u>Ponudnik pooblašča naročnika</u>, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača <u>neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo</u>, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki,** zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali elektronsko podpisan ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;

2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom (velja za ponudnika);

3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma ter pogodbe za posamezno javno naročilo, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in/ali partnerja);

4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in/ali partnerja);

5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja za ponudnika in/ali partnerja);

6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);

7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdilo o plačilu premije (velja le za ponudnika in/ali partnerja)**;**

8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če bo predložitev le-tega zahtevana v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo veljalo 5 let in 30 dni od prevzema, če bo predložitev le-tega zahtevana v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

10. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;

11. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;

12. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki** mora ponudnik predložiti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci zaključil referenčni posel na področju **izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorno kanalizacijo** v vrednosti **najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.**

Opombe:

Ponudnik mora navesti **najmanj 1 ustrezen referenčni posel,** s katerim izpolnjuje vse zahteve naročnika navedene v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upošteval se bo samo referenčni posel, ki je bil zaključen v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. ___		
Naziv naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*		
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____	
Kratek opis del:		
Referenčni posel je vključeval dela na meteorni kanalizaciji	DA	NE
Vrednost del v EUR brez DDV:		
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv: Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:	

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. ___		
Naziv naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*		
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____	
Kratek opis del:		
Referenčni posel je vključeval dela na meteorni kanalizaciji	DA	NE
Vrednost del v EUR brez DDV:		
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv: Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:	

Predmetni obrazec ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. Če ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki** objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem:

a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;

b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,…);

c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;

d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila (v skladu z zahtevami veljavnega Gradbenega zakona);

e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj;
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev;
   - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo);
   - o varnosti in zdravju pri delu ter
   - o minimalni plači;

f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;

g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;

h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;

i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;

j) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, …);

k) bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca posameznega javnega naročila, prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008, 61/2011). Med drugim bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

l) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;

m) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki** objavljenem na portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO:

1) da bomo sami, kot tudi naši partnerji in podizvajalci, pri oddaji ponudbe in izvedbi posameznega javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, ki bodo določene v popisu del za posamezno javno naročilo in se bodo nanašale na Uredbo o zelenem javnem naročanju, s čimer bomo dosegli cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v 16., 25. in 26. točki:

   - pri gradnji vozišča ceste bomo recikliran asfaltni granulat, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabili prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, na način, določen v popisu del;

   - delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, bo znašal najmanj 70 %, pri čemer med rastlinami ne sme biti nobenih invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;

   - delež okrasnih medonosnih rastlin, bo znašal najmanj 25 %;

2) da bomo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov, in dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev glede deleža okrasnih rastlin in medonosnih rastlin.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.
Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče **v Kranju** po slovenskem pravu.
Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA št. 11

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:
_____

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____
povezana na način
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma posredoval izpolnjeno in podpisano Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt). Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma, ter da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: **…….**, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik …….**

matična številka: ……
ID za DDV: SI ……
TRR: ……. odprt pri ……

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA NA CESTNI IN KOMUNALNI INFRASTRUKTURI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRANJ ZA DOBO 24 MESECEV, PRI KATERIH SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma za javno naročilo Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, objavljeno na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____.

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot eden izmed podpisnikov predmetnega okvirnega sporazuma.
Sestavni del okvirnega sporazuma je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Naročnik in izvajalec sklepata ta okvirni sporazum za izvajanje ponovnega odpiranja konkurence v postopku izbora izvajalcev za izvajanje manjših investicijskih vzdrževalnih del, manjših novogradenj ter nakupov pripadajoče opreme na cestni in komunalni infrastrukturi (v nadaljevanju: investicijsko vzdrževalna dela), kot npr.:

- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na cestah, pločnikih, krožiščih, avtobusnih postajališčih in obračališčih, parkiriščih, pokopališčih, dostopnih poteh ter na drugih javnih prometnih površinah ali površinah za pešce;
- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na meteorni kanalizaciji,

ki jih bo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročal naročnik.

Na podlagi tega okvirnega sporazuma ne bodo izvedena ponovna odpiranja konkurence za redna vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi oziroma tista dela, ki so predmet drugih sklenjenih in veljavnih pogodb na strani naročnika (npr. koncesijska pogodba za redna vzdrževalna dela na cestah, pogodba o hidrantih, pogodba za magistralne vodovode, in-house pogodba …). Naročnik na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma praviloma ne bo izvedel ponovnega odpiranja konkurence za posamezne investicije, za katere ima naročnik sprejet samostojni načrt razvojnih projektov, za investicije, ki so predmet sofinanciranja oziroma so takšne narave, da se za izvedbo predmeta zahteva izpolnjevanje strožjih pogojev (izvedba referenčnega posla višje vrednosti, dodatni pogoji glede kadrovske usposobljenosti, …), saj bo za izvedbo le-teh, tudi zaradi zagotavljanja večje transparentnosti, praviloma izvedel samostojno javno naročilo z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila povabil k oddaji ponudbe in naročil, saj je število povabil in naročil objektivno nedoločljivo in je odvisno od višine zagotovljenih sredstev, potreb naročnika ter pridobitve predpisane dokumentacije. Izvajalec se izrecno strinja, da naročnik ne bo povrnil stroškov priprave ponudbe ali nastale škode v primeru, da ne odda naročil v času veljavnosti okvirnega sporazuma ali v primeru, da pride do predčasnega razdora veljavnosti okvirnega sporazuma.

III. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

3. člen
Ponovno odpiranje konkurence

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po investicijsko vzdrževalnih delih na cestni oziroma komunalni infrastrukturi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Dela v okviru posameznega javnega naročila pa se lahko izvajajo tudi po datumu prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma, če je bilo povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo izvedeno v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalca pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka, fazi ponovnega odpiranja konkurence, preko elektronskega poštnega naslova za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno javno naročilo, navedenega v 38. členu tega okvirnega sporazuma. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov

informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo izvajalec dejansko prejel elektronsko sporočilo. Izvajalec je dolžan naročniku takoj oz. najkasneje v roku enega delovnega dne sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le-tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova in zagotoviti nadomeščanje odsotnega imetnika poštnega naslova.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponovno odpiranje konkurence v skladu s to pogodbo izvede preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si).

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok za izvedbo naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od petih (5) delovnih dni, razen v primeru izvedbe nujnih/izrednih investicijsko vzdrževalnih del, ko si naročnik pridržuje pravico, da določi rok, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določenih del, saj bodo dela natančneje opredeljena v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od izvajalca v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pričakuje aktivno oddajo ponudb. Če se izvajalec ne bo odzval na povabilo k oddaji ponudb več kot dvakrat, ima naročnik možnost šteti, da izvajalec nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in ima možnost, da s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec pošlje svojo ponudbo v roku, na način in na naslov, ki ga v posameznem povabilu opredeli naročnik. Izvajalec mora v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso zahtevano dokumentacijo.

Če bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv delu, ki je naveden in ovrednoten v prvotnem ponudbenem predračunu, ki je služil kot podlaga za izbor podpisnikov okvirnih sporazumov in je priloga tega okvirnega sporazuma, ponudbena cena posamezne postavke pri oddaji ponudbe v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne sme presegati ponudbene cene posamezne postavke v prvotnem ponudbenem predračunu. Če bo izvajalec podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem odpiranju konkurence takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo kot nedopustno izločil. Višja ponudbena cena za posamezno postavko, kot je določena v prvotnem ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma. Naročnik pa ima možnost, poleg dejstva, da bo takšno ponudbo v okviru posameznega odpiranja konkurence izločil, tudi s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Posamezno naročilo na podlagi tega okvirnega sporazuma bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-1/2024-5-405212-406403, in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Odločitev o oddaji posameznega naročila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba za posamezno javno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudbena vrednost v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne bo presegla 79.999,99 EUR brez DDV, si naročnik pridržuje pravico, da izbranega izvajalca ne pozove k podpisu pogodbe za posamezno javno naročilo, ampak mu posreduje naročilnico.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo oz. mu posredoval naročilnico. Če izbrani izvajalec pogodbe za posamezno naročilo ne bo podpisal oz. se ne bo odzval na posredovano naročilnico v roku petih (5) delovnih dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik možnost šteti, da izbrani izvajalec od

ponudbe odstopa in posamezno naročilo lahko odda drugo uvrščenemu ponudniku. V tem primeru bo naročnik na portalu javnih naročil objavil novo/spremenjeno odločitev. Če tudi ta izvajalec odstopi od ponudbe, ima naročnik možnost oddati naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, če bo njegova ponudba dopustna. Če ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne sklene pogodbe oziroma izda naročilnice za izvedbo posameznega javnega naročila, če pridobi same nesprejemljive ponudbe: ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika, ali ponudbe, katerih cene so višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega javnega naročila na trgu, ali ponudbe, za katere bo naročnik naknadno ugotovil, da v povpraševanje ni vključil vseh potrebnih del in storitev, ali ponudbe, ki vključujejo javno naročilo, ki ga naročnik ne potrebuje več ali če so ponudbe iz kakšnega drugega elementa za naročnika nesprejemljive.

Če naročnik v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne prejme nobene ponudbe oz. nobene sprejemljive ponudbe, ob predpostavki, da je ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila izvedel vsaj dvakrat, za to konkretno naročilo ni več zavezan k temu okvirnemu sporazumu in si pridržuje pravico, da si sam na trgu pod enakimi pogoji pridobi ponudbo.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen
Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli ponudbene cene

Najvišja ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma za obdobje 24 mesecev znaša 2.300.000,00 EUR brez DDV.

Če bo najvišja ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma dosežena pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik s pisnim obvestilom odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena brez DDV, ki je sestavljena iz posameznih izbranih postavk v ponudbenem predračunu, vključuje vse stroške, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in iz objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostali stroški povezani z izvedbo okvirnega sporazuma.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
V primeru, da se cene na enoto mere za posamezne izbrane postavke iz ponudbenega predračuna, spremenijo v tolikšni meri, da bi bila cena na enoto mere več kot deset odstotkov višja, lahko izvajalec zahteva, da se cena na enoto mere spremeni za razliko v ceni na enoto mere, ki presega deset odstotkov, razen če so se cene za elemente zvišale potem, ko je izvajalec v zamudi z izvedbo del.

Do zvišanja cene na enoto mere je izvajalec upravičen:
- če je do spremembe cen za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere, prišlo po sklenitvi tega okvirnega sporazuma ali po preteku veljavnosti ponudbe št. _____ z dne _____, pri čemer se upošteva datum, ki je kasnejši,

- in izključno za dela, ki so bila izvedena po izkazani spremembi cen za elemente ter hkrati po izvajalčevem pisnem obvestilu naročniku o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po spremembi cene na enoto mere.

Obvestilo o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po povišanju cene na enoto mere je izvajalec dolžan naročniku poslati najkasneje v roku 14 dni po objavi indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, sicer izgubi pravico uveljavljati povišanje cene na enoto mere za obdobje od spremembe cene za elemente do obvestila in zahteve naročniku iz tega odstavka. Izvajalec povišanje cen za elemente izkazuje v skladu z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala Gospodarske zbornice Slovenije in določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan v roku 14 dni od prejema zahteve izvajalca odločiti o utemeljenosti zahteve po povišanju cene na enoto mere, sicer lahko izvajalec po svoji volji prekine izvajanje del, kar se šteje za razlog na strani naročnika.

Pogodbeni stranki se o spremembi pogodbene cene na enoto mere v skladu z določbami tega in 46. člena te pogodbe dogovorita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

Navedena najvišja ocenjena vrednost skupnih del pa je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma in zagotovljenih sredstev naročnika.

5. člen
Pogodbena cena za posamezno naročilo

V pogodbeno ceno za posamezno naročilo so vključene vse navedene obveznosti izvajalca v tem okvirnem sporazumu in njegovih prilogah.

Pogodbena cena za posamezno javno naročilo vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, manipulativni stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški električne energije, vode TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja ter vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila in ostale elemente, ki so razvidni iz popisa del in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

V pogodbeni ceni za posamezno javno naročilo je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja materiala na gradbišču, stroški zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do pridobljenega uporabnega dovoljenja, vsi stroški pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji obstoječe infrastrukture, stroški zaščite vseh komunalnih naprav in stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroški raznih pristojbin, stroški vseh predpisanih kontrol materialov, meritev, dokazil (izjav o lastnostih, …) in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroški nostrifikacije in meritev pooblaščenih inštitucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji, stroški izdelave tehnoekonomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov, stroški za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika, stroške povezane z zaporami cest, stroške povezane z izdelavo varnostnih načrtov in PID-ov, v primerih, ko bodo zahtevani, in vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila.

Pogodbena cena posameznega javnega naročila mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca del za posamezno javno naročilo kadarkoli med gradnjo zahteva predložitev podrobne analize strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), ki mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev, navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi), bodo za ponudnika zavezujoče tudi pri določanju cene za posamezno postavko za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

6. člen
Obračun del za posamezno naročilo – izdajanje začasnih situacij

Opravljena dela za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer ali drugim ustreznim potrjenim dokumentom, ki izkazuje dejansko izvršene količine.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

V primeru krajšega roka izvedbe del pri posameznem javnem naročilu bo izvajalec dela obračunal z enim računom. V tem primeru se vsa pogodbena določila vezana na mesečne situacije/e-račune smiselno uporabljajo na način, da bo izvajalec izstavil le en račun.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje peti (5.) delovni dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (izjemoma številko naročilnice) in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tem okvirnem sporazumu so:
- gradbena situacija, potrjena s strani nadzornika oz. naročnika (če nadzornik pri posameznem javnem naročilu ne bo imenovan);
- računi oziroma gradbene situacije partnerjev in podizvajalcev (v kolikor izvajalec nastopa s partnerji in podizvajalci), potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku, če je pri posameznem javnem naročilu imenovan, in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Če naročnik v zvezi z izvedbo posameznega javnega naročila imenuje nadzornika, morajo biti izvedena dela potrjena z njegove strani. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni nikakršnih pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

V primeru, da naročnik pri izvedbi posameznega investicijsko vzdrževalnega dela ne bo določil nadzornika, navedene obveznosti v zvezi z obračunom posameznih obračunskih situacij in končne situacije prevzame naročnik.

7. člen
Končna situacija

Končno situacijo, ki mora biti potrjena s strani nadzornika oz. naročnika, izvajalec izstavi po podpisu končnega obračuna.

Pogoj za izstavitev končne situacije je podpisan končni obračun, katerega kopija je priloga končni situaciji, in finančno zavarovanje za odpravo napak, če je slednje predvideno s povabilom k oddaji posameznega javnega naročila in pogodbo o izvedbi posameznega javnega naročila, predloženo naročniku v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

8. člen
Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

9. člen
Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del po tem okvirnem sporazumu, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene za posamezno javno naročilo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah posameznega popisa z vsemi prenosi in transporti;
- upošteval, da so vse količine pri zemeljskih delih v popisu del za posamezno javno naročilo v raščenem stanju;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- za gradnjo uporabljal samo nove in brezhibne proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti in so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, št. šarže);
- v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- dela izvajal v skladu s strani naročnika potrjenem terminskem in finančnem planu izvedbe naročila;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma/pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice), z ustrezno utemeljitvijo;

- uredil in z vsemi elementi označil dostopne poti, obvoze;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- izdelal in postavil gradbiščno tablo, kadar je ta potrebna v skladu z veljavnimi predpisi;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča) in potrebna pomožna dela;
- ustrezno organiziral in opremil gradbišče;
- po potrebni zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- v kolikor bo potrebno izvedel varovanje jarkov in brežin;
- uredil zakoličbo obstoječih komunalnih vodov pred začetkom gradnje;
- v kolikor bo potrebno, poskrbel za izlov rib;
- v kolikor bo potrebno, izvedel črpanje vode iz gradbene jame v času gradnje in upošteval dodatek na otežkočeno delo zaradi podtalnice ali površinske vode s stroški prečrpavanja vode iz izkopa;
- ponovna vzpostavitev odstranjenih mejnikov, ki jih je izvajalec odstranil med svojim delom;
- obnovil obstoječe hišne priključke, poškodovane med izvedbo del;
- pred pričetkom gradbenih del zaradi morebitnih presežnih mejnih vrednosti hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih pridobiti dovoljenje za začasno prekoračitev hrupa;
- pridobil lokacije za začasne gradbiščne objekte in za priročno skladiščenje materiala za ves čas gradnje, vključno z najemnino, izvedel vzpostavitev prvotnega stanja po zaključku gradbenih del, morebitno prestavitev objektov;
- pred pričetkom del, med izvajanjem del in po zaključku del, ustrezno dokumentiral in fotografiral obstoječe stanje predmeta javnega naročila/objekta in objektov, na katere lahko vpliva izvajanje del;
- v kolikor je to primerno, dokumentiral in fotografiral stanje sosednjih objektov, objektov »mejašev«, poti, sosednjih poti pred pričetkom del in po zaključku del;
- izvajal redni monitoring sosednjih objektov pred začetkom del, v času izvajanja del in v času garancijske dobe, ter pokriti vso škodo nastalo na sosednjih objektih;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil z veljavnim pravilnikom določeno prometno signalizacijo;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;
- poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;

- po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- v kolikor bo potrebno, pri posameznem javnem naročilu, izdelal in naročniku predal varnostni načrt;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in montažo izvajalcem drugih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, razsvetljava, …);
- uredil vse vrste začasnih dostopov (vključno z dostopi do vhodov na objekt…);
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta, v roku, določenem s strani naročnika;
- pripravil vso potrebno dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja, v kolikor bo zahtevano;
- v primeru, ko se dela izvajajo na podlagi projektne dokumentacije izdelal in naročniku predal geodetski načrt potrjen od pooblaščene organizacije, projekt izvedenih del (PID) z vsemi geodetskimi podatki ter dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) z vsemi zakonsko predpisanimi prilogami ter navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta. PID mora investitorju predati v 4 izvodih tiskane oblike in v digitalni obliki in mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi morebitni stroški soglasij, dovoljenj ter dokumentacij, ki so pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja, so vključeni v ceno in se ne zaračunavajo posebej;
- v primeru, ko se dela izvajajo na podlagi popisa del in vsebujejo podzemne vode, izdelal geodetski posnetek in elaborat geodetskega načrta s certifikatom, ki je potreben za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI);
- izvedel priklope in pridobil soglasja za priklope;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo za posamezno javno naročilo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;

- plačal vso škodo nastalo na objektu in opremi kot posledica njegovih del;
- pogodbena dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- svoja dela prilagodil nemotenemu poteku prometa oz. svoja dela prilagodil do te mere, da bo minimalno motenje poteka prometa;
- zagotovil varnost nemotenega izvajanja pedagoškega procesa, v primeru, da bodo dela potekala v bližini izobraževalnih ustanov;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali pogodbe/naročilnice za posamezno javno naročilo in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;
- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane, izjave o lastnostih oz. druga ustrezna dokazila;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- izvajal sprotno čiščenje objekta in okolice med izvajanjem del in ob zaključku del;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno javno naročilo, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča;
- po končanih delih, popravil vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, objektih, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika;
- kjer je zakonsko določeno, ustrezno izvedel obveznosti, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da bo v celoti vgrajeval materiale in izvajal dela skladno z določili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23), na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici) in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse zgoraj navedene obveznosti mora izvajalec vključiti v pogodbeno ceno za posamezno javno naročilo.

Izvajalec mora pri oblikovanju pogodbene cene za posamezno javno naročilo upoštevati vse zgoraj navedene obveznosti in druge obveznosti, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega in samega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, ne glede na to, ali je za izvedbo del sklenjena pogodba za posamezna javna naročila ali je izdana naročilnica.

11. člen
Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

12. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico);
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici) ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi za posamezno javno naročilo (na naročilnici) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del;
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika (če ga bo naročnik pri izvedbi posameznega javnega naročila določil) v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Odgovorni nadzornik pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico), ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnico) izveden v skladu s projektno dokumentacijo (v kolikor bo na voljo);
- pisno obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma in pogodbe o posameznem javnem naročilu (naročilnice).

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

13. člen
Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta okvirni sporazum, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma ali skrbnik pogodbe za posamezno javno naročilo.

Kakršnokoli odstopanje od tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od okvirnega sporazuma naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih del.

VI. ROK DOKONČANJA DEL, PREVZEM DEL IN POGODBENA KAZEN

14. člen
Rok za zaključek del

Izvajalec mora dela zaključiti v roku, ki ga v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določi naročnik in ki bo dogovorjen v pogodbi za posamezno javno naročilo oz. z naročilnico.

15. člen
Zamude v zvezi z roki za izvedbo

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tem okvirnem sporazumu.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v tem okvirnem sporazumu.

16. člen
Podaljšanje roka za zaključek del

Izbrani izvajalec za posamezno javno naročilo ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice);
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot 7 delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in nedvoumno niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k pogodbi za posamezno javno naročilo oz. s pisno potrditvijo (lahko tudi po elektronski pošti) skrbnika v primeru, ko se izda naročilnica.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila.

V primeru spremembe datuma prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma oz. podaljšanja roka za zaključek del v okviru posameznega javnega naročila je izvajalec na lastne stroške dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost zavarovalne police, skladno z 29. členom tega okvirnega sporazuma.

17. člen
Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del v okviru posameznega javnega naročila zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

VII. POGODBENA KAZEN

18. člen
Uveljavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s pogodbo za posamezno javno naročilo oz. naročilnico dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v naslednjih odstotkih:

- v primerih, ko bo rok za izvedbo del za posamezno javno naročilo do vključno 60 koledarskih dni v višini 10‰ od pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo vključno z DDV;
- v primerih, ko bo rok za izvedbo del za posamezno javno naročilo več kot 60 koledarskih dni v višini 5‰ od pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo vključno z DDV.

19. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.
Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

20. člen
Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz naslednjega člena tega okvirnega sporazuma. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

21. člen
Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

22. člen
Izročitev in prevzem del

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice), veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice),
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene z okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico).

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

23. člen
Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

24. člen
Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne pogodbene vrednosti izvedenih del za posamezno javno naročilo z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

25. člen
Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenem prevzemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje v roku 5 dni po odpravi vseh napak ali v roku 5 dni po prevzemu del, če napake ali pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- vrednost pogodbenih del za posamezno javno naročilo;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna (osnutek končne situacije);
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tem okvirnem sporazumu in pogodbi o posameznem javnem naročilu (naročilnici);
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec je naročniku dolžan izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo za posamezno javno naročilo najkasneje 15 dni po podpisu končnega obračuna, sicer niso izpolnjeni pogoji za izstavitev končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

26. člen
Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice) odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice). Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

27. člen
Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

28. člen
Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično opremo velja garancija za brezhibno delovanje v roku treh let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

XI. ZAVAROVANJA

29. člen
Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti:

- kopijo veljavne zavarovalne police (izdane v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov;
- kopijo potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj 60 dni od datuma zaključka veljavnosti tega okvirnega sporazuma oz. še najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del po pogodbi za posamezno javno naročilo, če je ta kasnejši.

Če bo ob predložitvi zavarovalna polica sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izvajalec obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo skladno s pogodbenimi določili.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma oz. v času trajanja pogodbe za posamezno javno naročilo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Če se spremeni datum prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma oz. rok za zaključek del v okviru posameznega javnega naročila, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k okvirnemu sporazumu, mora izvajalec na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k okvirnemu sporazumu predložiti ustrezno novo ali podaljšano zavarovalno polico z novim rokom veljavnosti.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo roka veljavnosti okvirnega sporazuma oz. spremembo pogodbenega roka za posamezno javno naročilo veljati najmanj 60 dni od poteka novega roka veljavnosti okvirnega sporazuma oz. novega roka za zaključek del, če je ta kasnejši.

Če podaljšana zavarovalna polica naročniku ni pravočasno predložena hkrati s potrdilom o plačilu premije oz. potrdilom zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice).

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

30. člen
Izročitev zavarovalne police

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

31. člen
Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, v kolikor je ta povzročena zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del in se presoja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

XII. PODIZVAJALCI

32. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira; če izvajalec nastopa s podizvajalci, bo v pogodbi za posamezno javno naročilo naveden delež del in vrednost del v okviru posameznega javnega naročila, ki ga bo izvajalec določil v okviru ponovnega odpiranja konkurence)

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri

čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.
Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(Če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu okvirnega sporazuma 32. člen lahko črta.)

33. člen
Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh

podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu okvirnega sporazuma 33. člen lahko črta.)

XIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

34. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju tega okvirnega sporazuma nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše <u>podatke o partnerjih.</u> V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira; če izvajalec nastopa s partnerjem/partnerji, bo v pogodbi za posamezno javno naročilo naveden delež del in vrednost del v okviru posameznega javnega naročila)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 34. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta.)

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

35. člen
Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

36. člen
Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tem okvirnem sporazumu oz. po pogodbi o izvedbi posameznega javnega naročila, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu. Stroške zaustavitve del nosi naročnik v primeru, če je razlog zaustavitve del izključno v njegovi sferi.

Pri zaustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora gledati, da so stroški v zvezi s tem čim manjši.

Izvajalec je dolžan naročnika v primernem roku obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati z izvajanjem del.

XV. VIŠJA SILA

37. člen
Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice) ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

38. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno naročilo (povpraševanje): _____.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je Andrej Kecman, telefon: 04 2373 250, e-naslov: andrej.kecman@kranj.si.

Skrbnik pogodbe za posamezno javno naročilo, ki bo zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, bo vsakokratno določen v posamezni pogodbi za javno naročilo oz. naročilnici.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

39. člen
Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v predhodnem členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

XVII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

40. člen
Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega

sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

41. člen
Odstop naročnika od okvirnega sporazuma

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo:

- nepredložitev ponudbe v okviru ponovnega odpiranja konkurence s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec več kot dvakrat predloži ponudbo v okviru ponovnega odpiranja konkurence s cenami, ki presegajo cene posameznih postavk iz ponudbenega predračuna, predloženega v ponudbi, ki je bila podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma;
- zamuda izvajalca glede na postavljen rok izvedbe del v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev zavarovalne police in potrdila o plačilu premije oz. potrdila zavarovalnice o kritju zavarovalne police v skladu z določili 29. in 30. člena tega okvirnega sporazuma;
- nepredložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe za posamezno javno naročilo, v kolikor bo le-tega v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo naročnik zahteval;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru posameznega javnega naročila;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta okvirni sporazum in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja tega okvirnega sporazuma;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Odstop od okvirnega sporazuma lahko naročnik uveljavlja z izjavo o odstopu, po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način skladno z 39. členom tega okvirnega sporazuma.

Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme izjavo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- kršitve 9., 10. ali 11. alineje 1. odstavka tega člena pogodbe.

42. člen
Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih sme izvajalec odstopiti od okvirnega sporazuma, šteje, če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

Izjava o odstopu mora biti naročniku poslan po pošti ali e-pošti na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma, navedenega v 38. členu tega okvirnega sporazuma.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema /izjave izvajalca o odstopu.

43. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od okvirnega sporazuma

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopa od okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan izvršena dela po pogodbi o izvedbi posameznega javnega naročila zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od okvirnega sporazuma pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od okvirnega sporazuma, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s tem okvirnim sporazumom do trenutka odstopa od okvirnega sporazuma.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen
Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni

stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

45. člen
Prioriteta dokumentov

Okvirni sporazum je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Za presojo tega okvirnega sporazuma se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo;
b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
c) ponudbeni predračun (popis ključnih postavk) izvajalca s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila okvirnega sporazuma, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

46. člen
Datum sklenitve in veljavnosti okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja 24 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v njem oziroma do izpolnitve vseh obveznosti strank v skladu s tem okvirnim sporazumom.

47. člen
Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače. Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu. V

takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

48. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

49. člen
Število izvodov okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

50. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

51. člen
Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. okvirnega sporazuma:_____

Datum: _____

_____

Zakoniti zastopnik:
_____

Naročnik:

Št. okvirnega sporazuma:_____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec

VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!

****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***
*****Vzorec pogodbe za posamezno javno naročilo se v določenih členih prilagodi glede na specifiko posameznega predmeta javnega naročila.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515
in

IZVAJALEC: **……..**, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik …….**

matična številka: ……
ID za DDV: SI ……
TTR: ……. odprt pri ……

skleneta naslednjo

POGODBO ZA IZGRADNJO/OBNOVO/REKONSTRUKCIJO_____
(se ustrezno navede glede na predmet javnega naročila v okviru posameznega povpraševanja)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____;
- sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili Okvirni sporazum za investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za dobo 24 mesecev, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki št. _____;
- je naročnik na podlagi okvirnega sporazuma, navedenega v predhodni alineji, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne _____ izbral izvajalca za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na cestni/komunalni infrastrukturi, za izgradnjo/obnovo/rekonstrukcijo _____;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. _____ z dne _____ za posamezno

naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede dela navedena v predhodni alineji tega člena;
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, če niso urejene že v okvirnem sporazumu iz druge alineje tega člena (kot npr.: obračun del, rok za predložitev računov, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, garancijski rok in zavarovanja (razen zavarovanja za odpravo napak), podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe, …).

Za vse, kar ni določeno v tej pogodbi, se uporabljajo določbe iz okvirnega sporazuma iz druge alineje tega člena.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo in projektni dokumentaciji, če je naročnik z njo razpolagal).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo in okvirnim sporazumom.

3. člen
Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k ponovnem odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe priskrbel naročnik:
- izdelan popis del za predmetna investicijsko vzdrževalna dela
- projektna dokumentacija,
- gradbeno dovoljenje ….

(člen se ustrezno prilagodi glede na dokumentacijo, ki bo posredovana v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila)

III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen
Dokumentacija naročnika

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec razpolaga z vso dokumentacijo iz prejšnjega člena in vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen ustrezno prilagodi)

5. člen
Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe projektne dokumentacije.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen ustrezno prilagodi)

6. člen
Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu projektna dokumentacija ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano v primernem roku, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen črta)

IV. POGODBENA CENA

7. člen
Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		**EUR**

Gradbena dela so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik. Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodatni stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanega DDV), te stroške na podlagi izdanega računa pokrije izvajalec.

(če je primerno glede na predmet posameznega javnega naročila in je navedeno v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila).

Pri tem je izvajalec pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna dela ter nepredvidena dela dolžan upoštevati posamezne postavke iz osnovnega ponudbenega predračuna (ponudbeni predračun, na podlagi katerega je bil sklenjen okvirni sporazum), ki je priloga okvirnemu sporazumu, navedenemu v 1. členu te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

8. člen
Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, iz popisa del za posamezno javno naročilo ter iz Splošnih pogojih popisa del, ki je sestavni del popisa del.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

9. člen
Splošni roki za izvedbo pogodbe

Rok za zaključek del je ___ dni od datuma uvedbe izvajalca v delo.

10. člen
Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

11. člen
Uvedba izvajalca v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:
- izročitev prostega zemljišča za gradnjo;
- izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je najkasneje 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

(*če je gradbeno dovoljenje potrebno, sicer se črta).*

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen
Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

13. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe za posamezno javno naročilo naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec na poziv naročnika ne pristopi k izvedbi posameznega javnega naročila;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);

- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v pogodbenem roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo ter potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico oz. potrdila zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico;
- izvajalec naročniku v pogodbenem roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec pri posameznem javnem naročilu naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, če je bila predložitev slednjega zahtevana v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo;
- izvajalec na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravi;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

14. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni od poteka roka za zaključek del iz te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev ali pogodbena vrednost, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja oz. spremenjeno višino garantnega zneska v skladu s spremembo pogodbenega roka oz. pogodbene vrednosti. Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano oz. spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del veljati 60 dni od poteka novega roka za zaključek del.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(če naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

15. člen
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je bilo le-to , naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo/naročilnice, iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo;
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 16. člena te pogodbe,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitev končnega računa.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

16. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let in 30 dni od prevzema del.

Naročnik dopušča, izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak veljavno tri leta od primopredaje/prevzema del in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od prevzema del.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

17. člen
Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 16. člena te pogodbe.

(če naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne bo zahteval, se predmetni člen črta)

VII. PODIZVAJALCI

18. člen
Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

**navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)*

Če izvajalec nastopa s podizvajalcem/podizvajalci veljajo določila iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

(če izvajalec ne nastopa s podizvajalci/podizvajalcem, se ta člen pogodbe črta)

VIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

19. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %)*:	

**navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)*

V primeru ko izvajalec nastopa s partnerjem/partnerji veljajo določila iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce. Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izvajalec ne nastopa s partnerjem/partnerji, se ta člen pogodbe črta)

IX. ODSTOP POGODBE

20. člen
Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

21. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe za posamezno javno naročilo, ki bo zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih,

ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev te pogodbe, je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedmih (7) delovnih dni po zamenjavi.

22. člen
Način komunikacije

Komunikacija med pogodbenimi strankami poteka skladno z določili okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

XI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen
Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

24. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo:

- če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec izven mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če zamuda izvajalca presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- če je zaradi zamude izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik
- in drugi primeri, določeni v okvirnem sporazumu navedenim v 1. členu te pogodbe in tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja z izjavo o odstopu, po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

V kolikor odprava kršitve iz prvega odstavka tega člena ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnike nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme naročnikovo izjavo o odstopu.

25. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko izvajalec odstopi od pogodbe, šteje:
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije;
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji (velja le v primerih, ko naročnik razpolaga s projektno dokumentacijo).

Odstop od pogodbe lahko izvajalec uveljavlja z izjavo o odstopu, po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti naročniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko naročnik prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

26. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na, to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XII. KONČNE DOLOČBE

27. člen
Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:
a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija, vključno z dokumentacijo navedeno v 3. členu te pogodbe) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo;
b) povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo vključno z vsemi prilogami;
c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
d) ponudbeni predračun (popis ključnih postavk) ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

28. člen
Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Opcija 1:

Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

(velja v primeru, ko naročnik skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ne zahteva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Opcija 2:

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 13. in 14. členom te pogodbe.

(velja v primeru, ko naročnik skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi oziroma do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank v skladu s to pogodbo.

(zadnji odstavek velja v obeh primerih)

29. člen
Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Sprememba pogodbene vrednosti skladno z določili 656. člena Obligacijskega

zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16, 20/18) ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

30. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

31. člen
Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

32. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

33. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

_____

Zakoniti zastopnik:

_____

Naročnik:

Št. pogodbe:_____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec